

社員情報管理システム 登録画面

社員の詳細情報（家族情報・目標管理・評価制度等）、社内外の研修記録、SWOT分析の入力等管理できるシステムです。

- ☑ 人事考課を作成したい。
- ☑ 社員の勤労意欲を引き上げたい。
- ☑ 社員のアンバーサリーを管理したい。
- ☑ 後継者へ、社員の記録を残しておきたい。
- ☑ 社員育成のために目標を設定したい。
- ☑ 幹部社員のコーチング能力を高めたい。
- ☑ 社員の懲罰記録を残しておきたい。

システム起動後、ログイン画面が表示されます。IDを入力するとトップ画面に変わります。IDを使用することで、操作・閲覧可能者を特定することができます。

ここには社員のイベントが表示されます。（誕生日・家族の誕生日など）

⇒ 地元企業の皆様の味方！スーパー管理部長

トップ画面

~社員情報~

- 社員情報登録
- 社員情報一覧印刷
- 部署・課登録
- 社員情報詳細印刷
- 役職登録
- 収益・非収益部門別グラフ印刷
- 手当登録
- 年齢シミュレーション印刷
- 服務・懲戒規程登録
- 各マスタ等印刷
- 部署別評価登録
- 役職別評価登録
- 記入用帳票類印刷

~研修情報~

- 研修等登録
- 研修履歴印刷
- 市場SWOT登録
- 自社SWOT登録
- SWOT分析表印刷

個人別社員情報画面

社員情報 登録・参照

ID: 1 (フリガナ) キョウカイ 一郎 性別: 男

社員番号: 0000000001 社員氏名: 協会 一郎

生年月日: 1971/04/25 生 (46歳) 入社年月日: 1990/04/04

住所: 〒899-1111 〇〇市〇〇区〇〇〇〇-1

家族構成: 妻 1人, 子供 2人

健康診断: 2017/06/05 診断結果 経過観察

退職金: 積立区分 中退共 積立月額 ¥20,000

評価: 評価内容 難易度 自己評価 上司評価

1. 段取りを把握しているか? 基本 4 5 4

2. 会社の経営理念・経営方針を理解している。 基本 1 4 3

3. 陰日向なく真面目に仕事に取り組んでいる。 基本 1 4 4

4. 車両運転における事故歴は無い? 技術 1 4 3

5. 仕事に対して呑み込みが早く、テキパキと対応できる。 情意 2 4 3

自己評価: 基本 13点, 技術 4点, 情意 9点, 合計 26点

上司評価: 基本 11点, 技術 3点, 情意 3点, 合計 17点

ここをクリックし社員評価画面へ!!

人事評価登録画面（部署別）

部署別評価項目 登録・参照【マスタ】

部署: 総務部・経理部

評価区分	評価内容	難易度
基本	会社の経営理念・経営方針を理解している。	1
基本	私語雑談が少ない。	1
基本	無断欠勤や遅刻が少ない。	1
基本	陰日向なく真面目に仕事に取り組んでいる。	1
技術	伝票の記入・検算・確認ができています。	1
技術	支払先・仕入先の締め日・支払日を正確に把握している。	2
技術	現金・預金の管理が正確にできています。	2
技術	社員の個人情報の管理がきちんとできています。	3
技術	社会保険等の手続きが正確にできます。	1
情意	仕事に対して飲み込みが早く、テキパキと対応できる。	2
情意	仕事に対して積極的に取組もうとする意欲がある。	2

部署ごとに評価内容を登録します。基本・技術・情意別に分類し、細かく評価内容を定めることができます。



出力帳票類（一部抜粋）

収益・非収益部門別集計表

社内で意識改革やコスト意識を高めるために一目でわかる資料。

収益部門別集計表 (全)

部門	人数	比率
直接収益部門	3	30.0%
間接収益部門	4	40.0%
非収益部門	2	20.0%
不明	1	10.0%
合計	10	100.0%

《収益・非収益部門別グラフ》

10.0% (不明)

20.0% (非収益部門)

30.0% (直接収益部門)

40.0% (間接収益部門)

社員マスター一覧

No.	ID	社員名	性別	生年月日	入社年月日	部署	役職	住所	電話番号1-2
1	0000000001	キョウカイ 一郎	男	1971/04/25	1990/04/04	総務部	部長	〇〇市〇〇区〇〇〇〇-1	111-111-1111
2	0000000002	ヤマノ 次郎	男	1978/05/08	1995/04/01	工務部	課長	222-222-2222	090-222-2222
3	0000000003	タケノ 三郎	男	1985/12/12	1988/04/01	営業部	課長	〇〇市〇〇区〇〇〇〇-3	333-333-3333
4	0000000004	スミタニ 花子	女	1988/07/01	2010/07/01	営業部	一般社員	〇〇市〇〇区〇〇〇〇-4	444-444-4444
5	0000000005	ノリタケ 次郎	男	1992/03/25	2012/04/01	総務部	一般社員	〇〇市〇〇区〇〇〇〇-5	555-555-5555
6	0000000006	キョウカイ 三郎	男	1990/03/01	2013/04/01	システムサービス部	契約社員	〇〇市〇〇区〇〇〇〇-6	666-666-6666
7	0000000007	タケノ 花子	女	1988/03/01	1990/04/01	総務部	一般社員	〇〇市〇〇区〇〇〇〇-7	777-777-7777
8	0000000008	スミタニ 三郎	男	1990/12/18	2013/04/01	システムサービス部	一般社員	〇〇市〇〇区〇〇〇〇-8	888-888-8888
9	0000000009	スミタニ 花子	女	1985/03/08	1988/03/01	営業部	一般社員	〇〇市〇〇区〇〇〇〇-9	999-999-9999
10	0000000010	スミタニ 次郎	男	1980/05/08	1978/05/08	工務部	パートアルバイト	〇〇市〇〇区〇〇〇〇-10	100-100-1000
11	0000000011	スミタニ 花子	女	1985/10/25	2000/04/01	総務部	一般社員	〇〇市〇〇区〇〇〇〇-11	090-888-8888
12345	0000000012	スミタニ 三郎	男	1988/03/01	2000/04/01	総務部	一般社員	〇〇市〇〇区〇〇〇〇-12	022-789-563

社員年齢推移シミュレーション

ID	社員番号	社員名	部署	役職	性別	年齢	年齢推移														
							1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年					
1	0000000001	協会 一郎	工務部	部長	男	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61
2	0000000002	ヤマノ 次郎	工務部	課長	男	38	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
3	0000000003	タケノ 三郎	営業部	課長	男	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
4	0000000004	スミタニ 花子	営業部	一般社員	女	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
5	0000000005	ノリタケ 次郎	総務部	一般社員	男	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
6	0000000006	キョウカイ 三郎	システムサービス部	契約社員	女	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
7	0000000007	タケノ 花子	総務部	一般社員	男	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63
8	0000000008	スミタニ 三郎	システムサービス部	一般社員	女	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
9	0000000009	スミタニ 花子	営業部	パート・アルバイト	男	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
10	0000000010	スミタニ 次郎	工務部	部長	男	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
11	12345	スミタニ 三郎	総務部	一般社員	女	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66

その他、色々な資料や帳票がプリントアウトできます。

