



# 業務種別別時間集計表

2020年4月分

所属	氏名
〇〇〇	△△ □□

日	曜日	経理	総務	労務	営業	広報	勤務時間計	(内所定時間外)	日	曜日	経理	総務	労務	営業	広報	勤務時間計	(内所定時間外)
1	水	2:30	0:30	1:30	4:30	1:00	10:00	(2:00)	17	金	1:30	1:30	0:00	5:30	0:00	8:30	(0:30)
2	木	0:00	0:00	0:00	7:00	2:00	9:00	(0:00)	18	土	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)
3	金	2:30	0:30	0:00	3:30	3:30	10:00	(2:00)	19	日	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)
4	土	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)	20	月	0:00	1:30	0:00	4:00	3:30	9:00	(1:00)
5	日	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)	21	火	2:00	0:30	1:00	1:30	4:00	9:00	(1:00)
6	月	0:00	0:30	0:00	8:30	0:00	9:00	(1:00)	22	水	2:30	0:00	0:30	5:00	2:00	10:00	(2:00)
7	火	0:00	0:30	1:00	4:30	3:00	9:00	(1:00)	23	木	1:30	2:30	0:00	3:00	2:00	9:00	(1:00)
8	水	1:00	3:00	2:00	0:00	3:00	9:00	(1:00)	24	金	1:30	1:30	0:00	5:00	1:30	9:30	(1:30)
9	木	0:30	1:00	0:00	7:30	0:00	9:00	(1:00)	25	土	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)
10	金	0:00	1:00	0:00	6:00	3:00	10:00	(2:00)	26	日	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)
11	土	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)	27	月	2:00	1:30	2:30	0:00	3:00	9:00	(1:00)
12	日	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)	28	火	0:00	0:00	0:00	0:00	8:00	8:00	(0:00)
13	月	1:30	1:00	0:00	5:30	0:00	8:00	(0:00)	29	水	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)
14	火	0:00	1:30	0:00	5:00	2:30	9:00	(1:00)	30	木	1:30	0:30	2:00	3:00	2:00	9:00	(1:00)
15	水	2:30	1:00	0:30	5:00	0:00	9:00	(1:00)									
16	木	1:30	1:00	1:30	5:00	0:00	9:00	(1:00)									

経理	合計時間	24:30
総務	合計時間	21:00
労務	合計時間	12:30
営業	合計時間	89:00
広報	合計時間	44:00
勤務時間計		191:00
(内所定時間外計)		( 22:00 )

# 業務種類別時間集計表

2020年5月分

所属	氏名
〇〇〇	△△ □□

日	曜日	経理	総務	労務	営業	広報	勤務時間計	(内所定時間外)	日	曜日	経理	総務	労務	営業	広報	勤務時間計	(内所定時間外)
1	金	0:00	7:30	0:00	3:30	0:00	11:00	(2:00)	17	日	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)
2	土	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)	18	月	0:00	1:00	0:00	4:00	3:00	8:00	(0:00)
3	日	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)	19	火	1:00	0:00	1:30	5:00	2:00	9:30	(1:30)
4	月	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)	20	水	0:00	2:20	0:40	2:30	3:30	9:00	(1:00)
5	火	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)	21	木	2:30	0:50	0:00	1:00	5:10	9:30	(1:30)
6	水	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)	22	金	1:00	0:30	0:00	4:00	3:30	9:00	(1:00)
7	木	0:00	0:30	0:00	5:30	3:30	9:30	(1:30)	23	土	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)
8	金	0:00	3:00	0:00	5:00	2:30	10:30	(1:00)	24	日	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)
9	土	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)	25	月	1:00	0:30	2:30	5:00	0:00	9:00	(1:00)
10	日	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)	26	火	0:30	1:00	0:00	4:00	4:00	9:30	(1:30)
11	月	1:30	0:30	0:00	4:30	2:30	9:00	(1:00)	27	水	0:00	4:00	1:30	1:00	2:30	9:00	(1:00)
12	火	0:00	0:30	1:30	1:00	6:00	9:00	(1:00)	28	木	0:00	0:30	0:00	3:30	5:00	9:00	(1:00)
13	水	2:30	1:30	0:00	1:00	4:00	9:00	(1:00)	29	金	0:30	1:00	0:00	5:00	2:30	9:00	(0:00)
14	木	0:00	0:30	1:30	2:30	3:30	8:00	(0:00)	30	土	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)
15	金	0:00	0:30	0:00	6:00	2:30	9:00	(1:00)	31	日	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)
16	土	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)									

経理	合計時間	10:30
総務	合計時間	26:10
労務	合計時間	9:10
営業	合計時間	64:00
広報	合計時間	55:40
勤務時間計		165:30
(内所定時間外計)		( 18:00 )

# 業務種類別時間集計表

2020年6月分

所属	氏名
〇〇〇	△△ □□

日	曜日	経理	総務	労務	営業	広報	勤務時間計	(内所定時間外)	日	曜日	経理	総務	労務	営業	広報	勤務時間計	(内所定時間外)
1	月	0:30	2:30	1:00	4:00	1:30	9:30	(1:30)	17	水	0:00	1:30	0:00	5:30	2:00	9:00	(1:00)
2	火	0:00	1:30	0:00	6:30	0:00	8:00	(0:00)	18	木	0:00	5:30	3:30	0:00	0:00	9:00	(1:00)
3	水	2:00	0:30	0:00	2:30	4:00	9:00	(1:00)	19	金	1:00	2:30	0:00	2:30	3:00	9:00	(1:00)
4	木	2:00	1:00	0:00	2:00	3:00	8:00	(0:00)	20	土	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)
5	金	0:00	5:30	1:00	0:00	2:30	9:00	(1:00)	21	日	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)
6	土	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)	22	月	1:00	6:00	1:00	0:00	0:00	8:00	(0:00)
7	日	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)	23	火	1:00	0:30	0:00	6:30	1:00	9:00	(1:00)
8	月	0:30	2:30	0:00	4:00	1:00	8:00	(0:00)	24	水	0:00	2:00	0:00	4:50	2:40	9:30	(1:30)
9	火	0:00	0:30	1:00	4:30	3:00	9:00	(1:00)	25	木	0:00	2:30	0:00	3:00	3:00	8:30	(0:30)
10	水	0:30	0:00	0:00	6:30	1:00	8:00	(0:00)	26	金	0:00	1:30	0:00	5:30	2:00	9:00	(1:00)
11	木	2:00	5:00	1:00	0:00	1:00	9:00	(1:00)	27	土	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)
12	金	0:00	2:30	0:00	5:30	1:00	9:00	(1:00)	28	日	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)
13	土	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)	29	月	1:00	1:30	0:00	6:30	0:00	9:00	(1:00)
14	日	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	(0:00)	30	火	0:00	3:00	1:00	2:00	2:00	8:00	(0:00)
15	月	0:00	1:30	0:00	7:30	0:00	9:00	(1:00)									
16	火	2:30	0:30	1:00	5:00	0:00	9:00	(1:00)									

経理	合計時間	14:00
総務	合計時間	50:00
労務	合計時間	10:30
営業	合計時間	84:20
広報	合計時間	33:40
勤務時間計		192:30
(内所定時間外計)		( 16:30 )

# 業 務 日 報

2020年4月1日

所属	氏名
〇〇〇	△△ □□

時間	所要時間	業務内容	種類	難易度	所定時間外	備考
9:00 ~ 9:30	0:30	ミーティング	総務	2	不実施	
9:30 ~ 12:00	2:30	会計システムへ3月分の経費を入力	経理	3	不実施	
13:00 ~ 14:00	1:00	ホームページの変更内容をまとめ、××社へ依頼	広報	3	不実施	
14:00 ~ 16:30	2:30	商品の売り込みのため、A社へ外出	営業	4	不実施	
16:30 ~ 18:00	1:30	4月分の給与計算	労務	3	不実施	
18:00 ~ 20:00	2:00	明日の営業先の確認、資料作成	営業	3	実施	
~	0:00					
~	0:00					
~	0:00					
~	0:00					
連絡事項 ／時間外 の理由	明日の営業先への資料作成・確認のため、残業を実施した。		経理	合計時間	2:30	
			総務	合計時間	0:30	
			労務	合計時間	1:30	
			営業	合計時間	4:30	
明日の 予定業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・☆☆社へ商品パンフレット送付</li> <li>・〇〇の書類へ承認印をもらう</li> </ul>		広報	合計時間	1:00	
			勤務時間計		10:00	
			(内所定時間外計)		( 2:00 )	